

# Инструкция Как подать в электронной форме заявление о зачислении в 1 класс в 2018 году

1. Откройте портал государственных и муниципальных услуг Нижегородской области: <http://gu.nnov.ru/> (Рисунок 1).

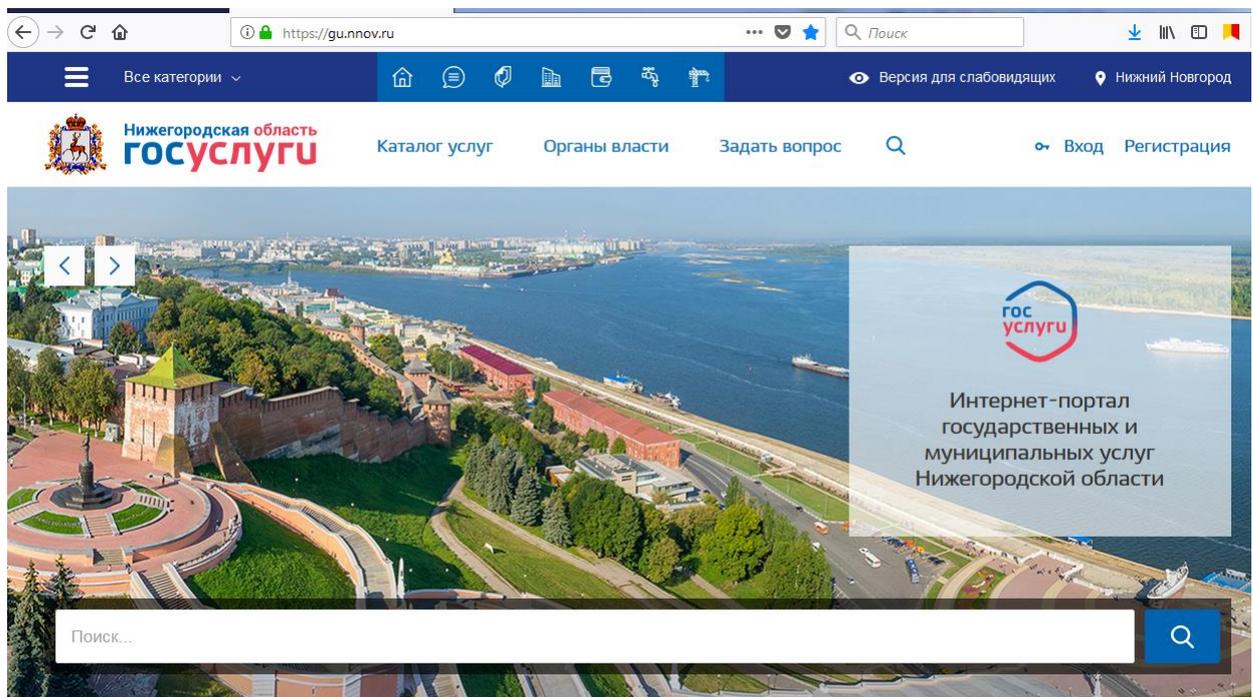


Рисунок 1

2. В подразделе «Образование» щелкните по пункту «Зачисление в образовательную организацию» (Рисунок 2) или перейдите из инструкции по ссылке: <https://gu.nnov.ru/online/1024/zachislenie-v-obrazovatelnoe/zachislenie-v-obrazovatelnoe.html>

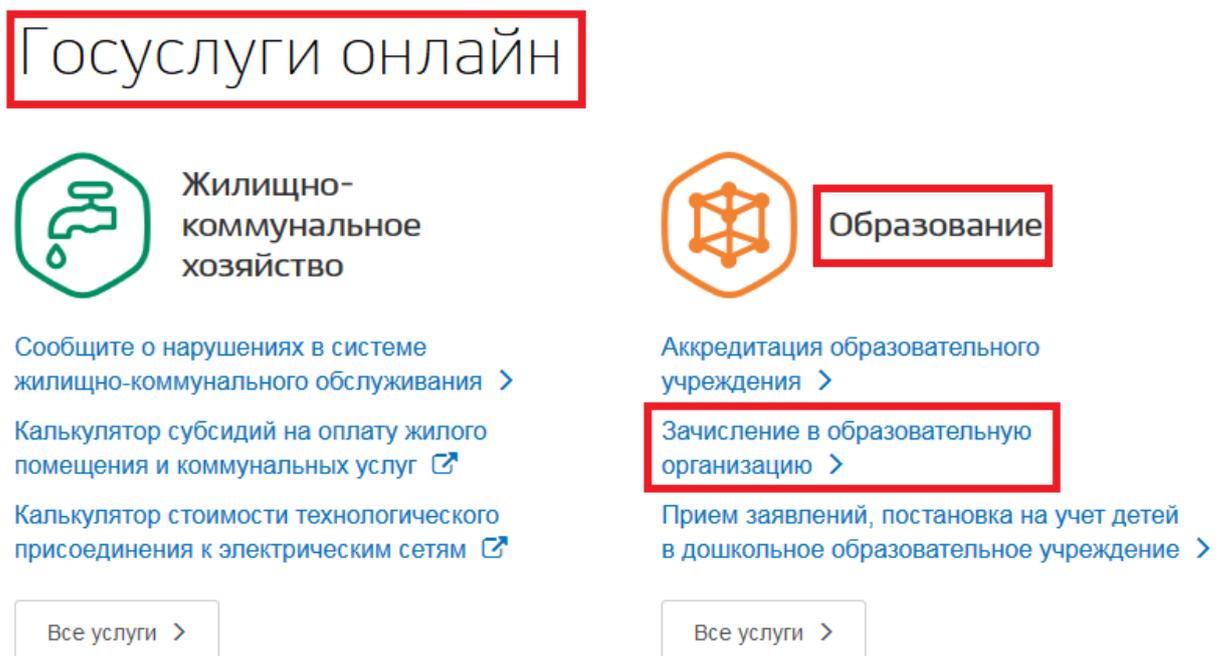


Рисунок 2

3. На открывшейся странице **Зачисление в образовательную организацию** нажмите кнопку **«Подать заявление»** -> выберите пункт **В муниципальное образовательное учреждение**. Из списка населенных пунктов выберите **городской округ г.Саров**. Затем **школу**, в которую подаете заявление (Рисунок 3).

Нижегородская область  
**ГОСУСЛУГИ**

Каталог услуг

**Подать заявление**

В государственное образовательное учреждение

В образовательные организации высшего образования

**В муниципальное образовательное учреждение**

в Ардатовский район  
в Арзамасский район:  
в Балахнинский район:  
в Богородский район  
в Большемурашкинский район:  
в Бутурлинский район:  
в Вадский район:  
в Варнавинский район:  
в Вачский район  
в Вознесенский район:  
в Воротынский район:  
в Гагинский район:  
в Городецкий район:  
в городской округ г.Бор:  
в городской округ г.Выкса:  
в городской округ г.Дзержинск:  
в городской округ г.Первомайск:  
**в городской округ г.Саров:**

- МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа им. М.А. Балакирева»
- МБОУ ДОД «Детская школа искусств № 2»
- МБОУ ДОД «Детская художественная школа»
- МБОУ ДОД «Детская школа искусств»
- МБОУ СОШ № 5
- МБОУ СОШ № 11
- МБОУ СОШ № 20
- МБОУ «Лицей № 15»
- МБОУ СОШ №13
- МБОУ СОШ №7
- МБОУ СОШ №14
- МБОУ СОШ №10

Рисунок 3

4. Нажмите кнопку **Авторизация в ЕСИА**. Введите **логин и пароль** от Личного кабинета на госуслугах (Рисунок 4).
5. Если вы ранее вошли в личный кабинет, то система пропустит этап ввода логина и пароля.

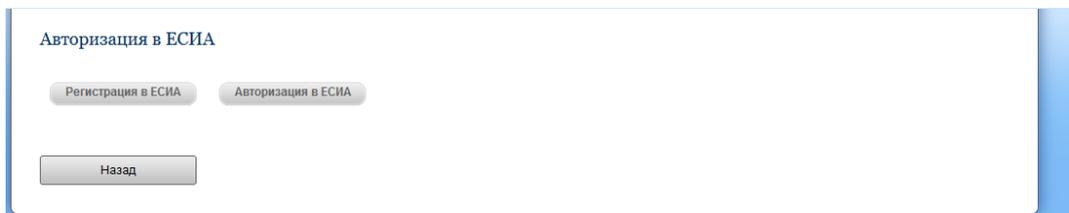


Рисунок 4

6. Выберите из списка в поле **Субъект Федерации** ->ЗАТО город Саров, а в поле **Ведомство, оказывающее государственную услугу**-> наименование школы, в которую подаете заявление (Рисунок 5).

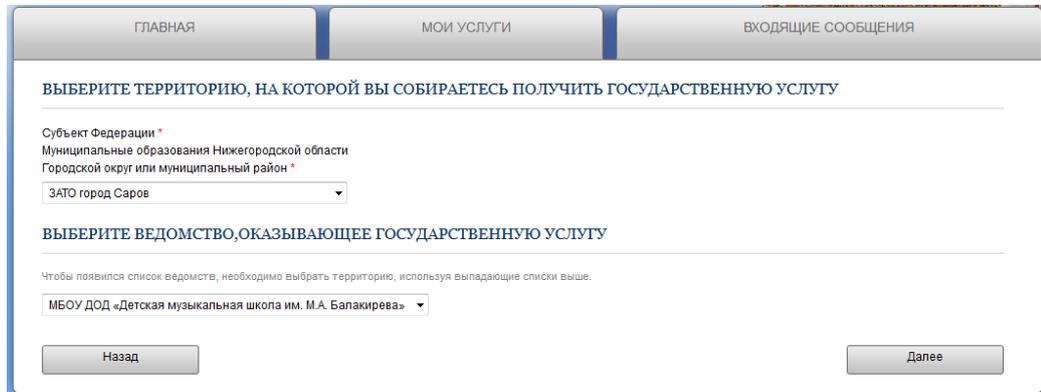


Рисунок 5

7. Откроется бланк заявления в электронной форме, который необходимо заполнить. Обязательные для заполнения поля отмечены красной звездочкой. Есть подсказки, какую информацию необходимо указать в данном поле (Рисунок 6).

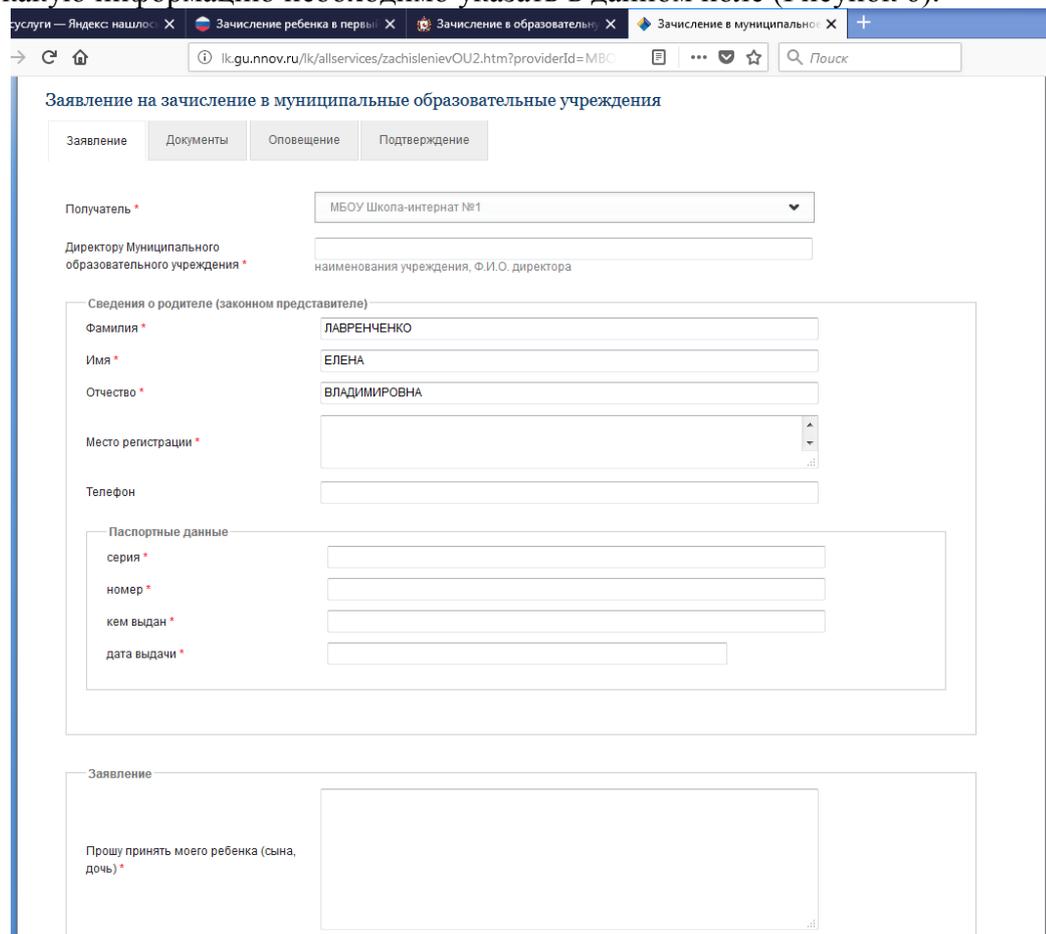


Рисунок 6

8. При заполнении Места регистрации выберите **Субъект Федерации**-> **Нижегородская область**, а город, улицу, номер, дом и квартиру укажите в поле **Адрес при отсутствии в КЛАДР**. Нажмите кнопку **Сохранить** (Рисунок 7).

**Адрес**

Страна \*

Субъект федерации

Район субъекта федерации

Населенный пункт

Индекс

Улица

Номер дома

Корпус дома

Строение

Номер квартиры

Адрес при отсутствии в КЛАДР

г.Саров, ул. Улица, д.1, кв.1

В этом поле указать адрес

Рисунок 7

9. Поставьте две галочки об ознакомлении с Уставом и лицензией школы, и о даче согласия на обработку персональных данных (Рисунок 8).

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а). \*

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение), использование, уничтожение Управлением образования вышеуказанных персональных данных в целях организации зачисления в учебное учреждение в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» \*

Рисунок 8

10. Во вкладке **Документы** можно прикрепить к заявлению файлы с отсканированными документами (Рисунок 9).

Рисунок 9

11. Обязательно поставить три галочки на вкладке **Подтверждение** (Рисунок 10).

Рисунок 10

12. Заполнив заявление, можно отправить заявление (кнопка **Отправить**), или сохранить в Черновиках (кнопка **Сохранить черновик**) (Рисунок 11).

Рисунок 11

13. После отправки заявления система выдаст соответствующее уведомление (Рисунок 12).

Рисунок 12

14. Информация со статусами обработки заявления расположена на вкладке **МОИ\_УСЛУГИ-> Заявления** (Рисунок 13).

Дата подачи заявления	Ведомство	Наименование заявления	Состояние
15.01.2018	МБОУ Школа	<a href="#">Заявление на зачисление в муниципальные образовательные учреждения</a>	Отклонено
15.01.2018	МБОУ Школа	<a href="#">Заявление на зачисление в муниципальные образовательные учреждения</a>	Положительное решение

Рисунок 13