



Администрация г. Сарова Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2019

№ 101

Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, и детей старше 8 лет в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии с ч. 1 ст.67 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава города Сарова:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения на прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, и детей старше 8 лет в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Управлению делами Администрации (Курячая Е.Ю.):

3.1. Обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Городской курьер»;

3.2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Сарова в сети «Интернет»;

3.3. Направить настоящее постановление в государственно-правовой департамент Нижегородской области.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам Анипченко С.Г.

Глава Администрации

А.В. Голубев

Приложение
к постановлению Администрации
города Сарова
от 18.01.2019 № 101

**Порядок
выдачи разрешения на прием детей, не достигших на 1 сентября
текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, и детей старше 8 лет
в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение
по образовательным программам начального общего образования**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189, определяет правила выдачи Департаментом образования Администрации г. Саров (далее - Департамент образования) разрешения на прием в муниципальные общеобразовательные организации (далее - МОО) на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет.

1.2. Прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет осуществляется на основании разрешения Департамента образования, выполняющего функции и полномочия учредителя МОО от имени Администрации города Сарова.

1.3. Обучение детей, не достигших к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, проводится в МОО с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательной деятельности детей данного возраста.

II. Организация работы по выдаче разрешения на прием в первый класс МОО детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет

2.1. Для получения разрешения на прием в первый класс МОО детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет родители (законные представители) подают заявление на имя директора Департамента образования по форме согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему Порядку.

Срок рассмотрения заявления - 14 дней с даты регистрации заявления.

Заявление родителей (законных представителей) регистрируется в журнале учёта оформления и выдачи разрешений на прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, и детей старше 8 лет в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования (форма журнала в приложении № 6 к настоящему Порядку).

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном законодательством порядке;
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящему Порядку);
- копия документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (предоставляется родителями (законными представителями) в отношении ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При предъявлении оригиналов документов копии заверяются сотрудником Департамента образования, принявшим документы.

Копии предъявляемых документов хранятся в Департаменте образования в течение трёх лет, затем уничтожаются с составлением акта уничтожения.

2.3. В течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления директор Департамента образования назначает заседание комиссии по выдаче разрешений на прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, и детей старше 8 лет в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее - Комиссия), состав

которой утверждается приказом Департамента образования ежегодно не позднее 1 февраля.

2.4. На основании документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о выдаче разрешения на прием ребенка в первый класс МОО;
- об отказе в выдаче разрешения о приеме ребенка в первый класс МОО.

2.5. Департамент образования в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет родителям (законным представителям) разрешение на прием ребенка в первый класс МОО по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, либо уведомление об отказе в его выдаче по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.6. Основанием для отказа в выдаче разрешения на прием ребенка в первый класс МОО в возрасте младше 6 лет 6 месяцев является наличие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка.

2.7. Основания для отказа в выдаче разрешения на прием ребенка в первый класс МОО в возрасте старше 8 лет отсутствуют.

2.8. На основании разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс МОО, выданного Департаментом образования, МОО осуществляют прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством РФ и правилами приема, установленными соответствующей МОО.

2.9. Отказ Департамента образования в выдаче разрешения на прием в первый класс МОО детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, может быть обжалован родителями (законными представителями) в суде.

Приложение № 1
к Порядку выдачи разрешения на прием
в первый класс детей, не достигших
на 1 сентября текущего года возраста
6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет в муниципальную
общеобразовательную организацию
на обучение по образовательным программам
начального общего образования

Форма заявления на прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования

Директору Департамента образования
Администрации города Сарова
Володько Н.В.

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____
электронная почта: _____

заявление.

Прошу разрешить обучение в первом классе муниципальной общеобразовательной организации моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка, дата его рождения)
зарегистрированного по адресу: _____,
проживающего по адресу: _____,
в связи с тем что на 1 сентября 20__ года ему не исполнится 6 лет 6 месяцев.

С условиями и организацией обучения в муниципальной общеобразовательной организации ознакомлен(а) и согласен(на).

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном порядке;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка.

С Порядком выдачи разрешения на приём выдачи разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования ознакомлен(а)/не ознакомлен(а). О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня по почтовому адресу, по адресу электронной почты (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20 _____ года _____ (_____)
подпись, расшифровка подписи

Заявление принял _____
должность

« _____ » _____ 20 _____ года _____ (_____)
подпись, расшифровка подписи

Приложение № 2
к Порядку выдачи разрешения на прием
в первый класс детей, не достигших
на 1 сентября текущего года возраста
6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет в муниципальную
общеобразовательную организацию
на обучение по образовательным программам
начального общего образования

Форма заявления на прием детей старше 8 лет в муниципальную
общеобразовательную организацию на обучение по образовательным
программам начального общего образования

Директору Департамента образования
Администрации города Сарова
Володько Н.В.

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____
электронная почта: _____

заявление.

Прошу разрешить обучение в первом классе муниципальной
общеобразовательной организации моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка, дата его рождения)
зарегистрированного по адресу: _____,
проживающего по адресу: _____,
в связи с тем что на 1 сентября 20__ года ему исполнится _____.

С условиями и организацией обучения в муниципальной
общеобразовательной организации ознакомлен(а) и согласен(на).

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном порядке;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка.

С Порядком выдачи разрешения на приём выдачи разрешения на прием
в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста

6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования ознакомлен(а). О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня по почтовому адресу, по адресу электронной почты (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ года _____ (_____)
подпись, расшифровка подписи

Заявление принял _____
должность

« ____ » _____ 20 ____ года _____ (_____)
подпись, расшифровка подписи

Приложение № 3
к Порядку выдачи разрешения на прием
в первый класс детей, не достигших
на 1 сентября текущего года возраста
6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет в муниципальную
общеобразовательную организацию
на обучение по образовательным программам
начального общего образования

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ № _____
выдан _____
" ____ " _____ г. (наименование органа, выдавшего документ, код
подразделения, дата выдачи) место проживания, почтовый адрес: почтовый
индекс _____, город _____, улица _____,
дом _____, кв. _____, телефон _____, даю согласие на
обработку Департаментом образования Администрации г. Саров
персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание,
блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего ребенка
(далее _____ - _____ ребенок)

_____ по существующим технологиям обработки документов с целью получения
разрешения о приёме ребенка в муниципальное общеобразовательное
учреждение.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного
заявления и до дня отзыва его. Отзыв настоящего согласия в случаях,
предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152 - ФЗ
"О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ "О персональных данных" ознакомлен (а), права и обязанности в
области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ года _____ (_____)
подпись, расшифровка подписи

Приложение № 4
к Порядку выдачи разрешения на прием
в первый класс детей, не достигших
на 1 сентября текущего года возраста
6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет в муниципальную
общеобразовательную организацию
на обучение по образовательным программам
начального общего образования

ШТАМП

Департамента образования
Администрации г. Саров

Разрешение на прием ребенка в первый класс муниципальной
общеобразовательной организации на обучение по образовательным
программам начального общего образования в возрасте
младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

Уважаемый(ая)

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)
Департамент образования Администрации г. Саров, рассмотрев Ваше
заявление, а также приложенные к нему документы, разрешает прием
Вашего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)
на обучение в муниципальную общеобразовательную организацию по
образовательным программам начального общего образования.

Директор

Н.В. Володько

Приложение № 5
к Порядку выдачи разрешения на прием
в первый класс детей, не достигших
на 1 сентября текущего года возраста
6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет в муниципальную
общеобразовательную организацию
на обучение по образовательным программам
начального общего образования

ШТАМП

Департамента образования
Администрации г. Саров

Уведомление об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в первый класс муниципальной общеобразовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев

Уважаемый(ая)

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)
Департамент образования Администрации г. Саров, рассмотрев Ваше
заявление, а также приложенные к нему документы, уведомляет об
отказе в выдаче разрешения на прием Вашего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)
на обучение в муниципальную общеобразовательную организацию по
образовательным программам начального общего образования.
по причине _____

Директор

Н.В. Володько

Приложение № 6
к Порядку выдачи разрешения на прием
в первый класс детей, не достигших
на 1 сентября текущего года возраста
6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет в муниципальную
общеобразовательную организацию
на обучение по образовательным программам
начального общего образования

Форма журнала учёта оформления и выдачи разрешений
на прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года
возраста 6 лет 6 месяцев, и детей старше 8 лет
в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение
по образовательным программам начального общего образования

№	Дата и входящий номер регистрации заявления	Ф.И.О. заявителя (заявителей), адрес регистрации/фактического проживания, контактный телефон, адрес электронной почты	Ф.И.О. ребенка, его день, месяц, год рождения и адрес регистрации /фактического проживания	Дата, номер разрешения на приём/ мотивированного уведомления об отказе в выдаче разрешения	Способ и дата направления разрешения/ уведомления
---	---	---	--	--	---