

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
"Школа № 13" города Сарова  
607181, Нижегородская область,  
г.Саров, ул.Гоголя, д.12,  
тел.(83130) 9-11-04  
факс(83130) 9-11-01,  
E-mail: [info@sc13.edusarov.ru](mailto:info@sc13.edusarov.ru)

## П Р И К А З

от 28.08.2017 года      № 203п

### Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") по организации и проведению ГИА в 2018 году

На основании приказа Департамента образования Администрации г.Сарова от 11.08.2017г. № 349п "Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") по организации и проведению ГИА в Сарове в 2018 году"

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий ("дорожная карта") по подготовке обучающихся 9 и 11 классов школы к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2018 году (Приложение № 1).

2. С.А.Свотину, заместителя директора, курирующего учебную работу назначить ответственной за организацию и подготовку государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов в 2017-2018 учебном году.

3. С.А.Свотиной, заместителю директора, курирующего учебную работу, обеспечить размещение Плана на официальном сайте МБОУ Школы № 13 в сети Интернет.

4. Возложить ответственность на С.А.Свотину, заместителя директора, курирующего учебную работу:

- за общее руководство и контроль за ходом подготовки и порядком проведения государственной итоговой аттестации в МБОУ Школе № 13 в соответствии с Планом мероприятий ("дорожная карта")

- за информирование выпускников, их родителей (законных представителей), учителей порядком проведения ГИА-2018;

- за формирование школьной базы данных с целью формирования муниципальной части РИС об участниках ГИА-2018;

- за выдачу и регистрацию пропусков для участия в ЕГЭ и ОГЭ;

- за формирование списка кандидатов для включения в базу данных

организаторов для проведения ГИА;

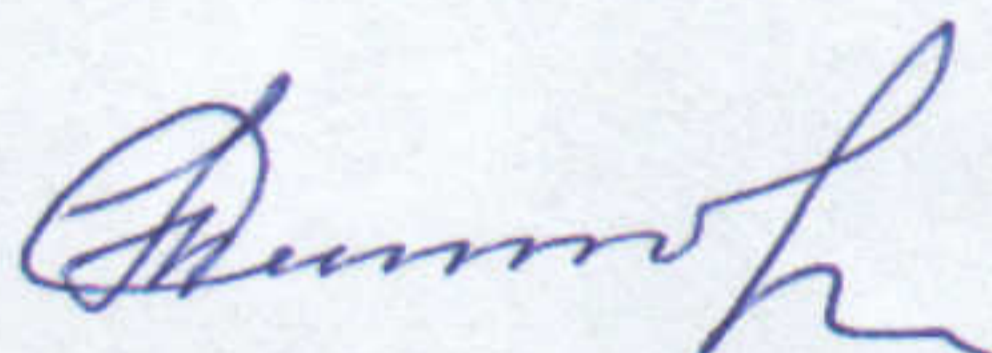
- за приём апелляций по результатам ГИА;

- за формирование аналитических и статистических материалов проведения ГИА и подготовки соответствующего раздела «Отчета о самообследовании ОО».

5. Возложить ответственность на **Л.В.Павлову**, педагога-психолога за психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в ходе подготовки к ГИА.

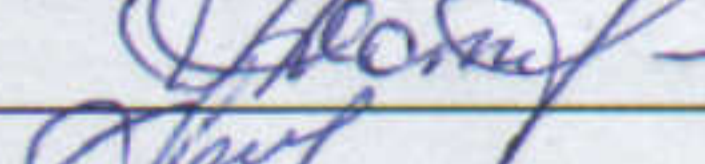
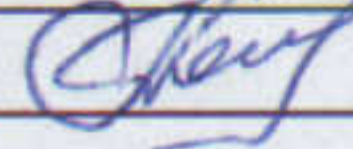
6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



С.А.Жиганова

**ОЗНАКОМЛЕНЫ:**

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

С.А.Свотина

Л.В.Павлова