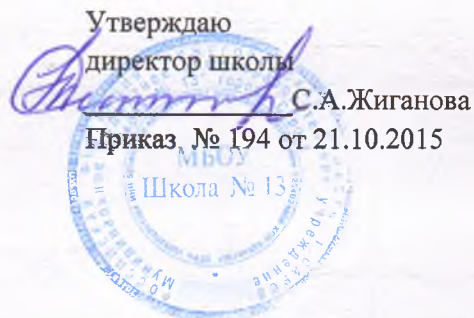


Принято с учетом мнения
Совета Школы
Протокол от 12.09.2015 №1

Принято
педагогическим советом
Протокол от 19.10.2015 № 5



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Школа № 13" города Сарова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе следующих документов:

1. Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 07.05.2013 с изменениями, вступившими в силу с 19.05.2013) "Об образовании в Российской Федерации"
 2. Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 32 от 22.01.2014);
 3. Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции» (статья 46);
 4. Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 5. Письма Минобрнауки России от 28.06.2012 N ИР-535/03 «О правилах приема в ОУ»;
 6. Постановления Правительства Нижегородской области от 17.04.2013 N 238 "О первоочередном предоставлении свободных мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях Нижегородской области гражданам, не зарегистрированным на территории муниципального района (городского округа) Нижегородской области, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области за конкретным муниципальным общеобразовательным учреждением, и имеющим право на получение общего образования".
 7. Устава Школы.
- 1.2. Настоящее Положение о приеме граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Школа № 13" города Сарова (далее МБОУ Школа № 13) (далее - Правила) устанавливает общий порядок приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ Школу № 13.
- 1.3. В МБОУ Школу № 13 принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной за школой Постановлением Администрации города Сарова, а также при наличии свободных мест граждане, проживающие на территории города Сарова.
- 1.4. При приеме в МБОУ Школу № 13 не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии,

убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

- 1.5. Приём обучающихся осуществляется на следующие уровни общего образования:
 1. начальное общее образование
 2. основное общее образование,
 3. среднее общее образование.
- 1.6. Прием граждан в МБОУ Школу № 13 на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с количеством классов в МБОУ Школе № 13, определяемым решением Учредителя и доводится до сведения родителей (законных представителей) посредством размещения информации и сайте школы.
- 1.7. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.
- 1.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.9. Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 1.10. На очную форму обучения принимаются лица, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие среднего общего образования:
 - а) в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование,
 - б) в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня.
- 1.11. В соответствии с действующим законодательством о защите персональных данных, граждане, поступающие в школу, их родители (законные представители) должны дать письменное согласие на обработку персональных данных поступающего в школу гражданина.

МБОУ Школа № 13 гарантирует защиту, обработку и хранение персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

Порядок защиты, обработки и хранения персональных данных регулируется Положением о защите персональных данных в информационных системах персональных данных.

2. Приём обучающихся на уровень начального общего образования.

- 2.1. Обучение детей в МБОУ Школе № 13 начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Департамент образования Администрации города Саров вправе разрешить прием детей в МБОУ Школу № 13 для обучения в более раннем возрасте.
- 2.2. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:
 - а) количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
 - б) наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.
- 2.3. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего

личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

Для приема в Школу родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- а) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- б) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

- 2.4. Прием заявлений в первый класс МБОУ Школы № 13 для закрепленных лиц начинается 1 февраля (или следующим рабочим днем) и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории г. Саров, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, МБОУ Школа № 13 вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.
- 2.5. Родители (законные представители) детей, представившие в МБОУ Школу № 13 заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ Школа № 13 может установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.
- 2.7. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной за МБОУ Школой № 13 территории, учитывается первоочередное право отдельных категорий граждан (см.п.2.14) в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижегородской области.

- 2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико - педагогической комиссии.
- 2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.
- 2.10. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на сайте школы и информационном стенде в день их издания.
- 2.11. На каждого ребенка, зачисленного в ОООД, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 2.12. Зачисление детей на уровень начального общего образования (в первый класс) оформляется приказом директора МБОУ Школы № 13 в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей).
- 2.13. При приеме детей из другого учреждения в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.
- 2.14. Первоочередным правом при приеме пользуются:
- 1) дети сотрудника полиции;
 - 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
 - 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - 6) дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части;
 - 7) дети военнослужащих по месту жительства их семей;
 - 8) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.
- 2.15. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, правом на первоочередное предоставление мест обладают:
1. Дети-инвалиды, желающие получить образовательные услуги в муниципальной организации, в которой создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития.

2. Дети, имеющие братьев и/или сестер, обучающихся в МБОУ Школе № 13.

3. Прием граждан на уровне начального общего и основного общего образования в течение учебного года.

- 3.1. Прием граждан в порядке перевода из другой образовательной организации в МБОУ Школу № 13 осуществляется в течение всего учебного года по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
- 3.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".
- 3.3. При приеме детей из другой образовательной организации в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют
1. личное дело обучающегося;
 2. документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора (уполномоченного им лица).
- 3.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ Школе № 13 в течение всего времени обучения ребенка.
- 3.5. Родители (законные представители) детей, представившие в МБОУ Школу № 13 заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Зачисление на уровень среднего общего образования (в 10 классы).

- 4.1. Прием в общеобразовательный класс производится на общедоступной основе.
- 4.2. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы основного общего образования, не допускаются к обучению на уровне среднего общего образования.
- 4.3. Преимущественное право зачисления в общеобразовательный класс имеют обучающиеся, проживающие на территории, за которой закреплена МБОУ Школа № 13.
- 4.4. В десятые классы по очной форме обучения в МБОУ Школа № 13 зачисляются граждане не старше 18 лет, имеющие основное общее образование.
- 4.5. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.
- 4.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 4.7. МБОУ Школа № 13 гарантирует защиту, обработку и хранение персональных данных в соответствии с действующим законодательством.
- 4.8. Порядок защиты, обработки и хранения персональных данных регулируется Положением о защите персональных данных в информационных системах персональных данных.
- 4.9. Количество открываемых 10 классов определяется муниципальным заданием Учредителя школе.
- 4.10. Информация о количестве классов, сроках приема заявлений и правилах приема в 10 класс размещается на сайте школы и информационных стендах за месяц до даты приема заявлений.
- 4.11. Прием заявлений проводится после окончания государственной итоговой аттестации выпускников девятых классов до 31 августа текущего года и в течение года при наличии свободных мест.
- 4.12 Зачисление оформляется приказом директора МБОУ Школы № 13 не позднее 31 августа и доводится до сведения лица, подавшего документы.

5. Прием обучающихся на уровень среднего общего образования в течение учебного года.

- 5.1. Приём в порядке перевода на уровень среднего общего образования из другой образовательной организации в общеобразовательные классы МБОУ Школы № 13 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
- 5.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 5.3. При приеме детей на уровень среднего общего образования из другой образовательной организации в общеобразовательные классы МБОУ Школы № 13 в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют
 1. личное дело обучающегося;
 2. документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора (уполномоченного им лица).
- 5.4 Копии предъявляемых при приёме документов а также аттестат об основном общем образовании хранятся в МБОУ Школе № 13 в течение всего времени обучения ребенка.
- 5.6. Родители (законные представители) детей, представившие в МБОУ Школу № 13 заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Особенности приема экстернов.

- 6.1. Для обучающихся получавших начальное, основное или среднее общее образование вне образовательной организации (в семье или в форме самообразования) предусмотрено зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и итоговой аттестации в качестве экстернов.
- 6.2. При приеме на экстернов распространяются гарантии приема в Школу по территориальному принципу.
- 6.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
- 6.4. Для приема в Школу совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в заявлении, помимо данных указанных в п.3.2. настоящего положения фиксируют наименование и уровень освоения образовательной программы (предмета, курса, модуля) и вид аттестации обучающегося (промежуточная или итоговая).
Заявление подается не позднее, чем за месяц до предполагаемой аттестации.
- 6.5. Зачисление экстерна в Школу для прохождения аттестации оформляется приказом директора с указанием формы и сроков аттестации. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

7. Порядок регулирования спорных вопросов.

- 7.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБОУ Школы № 13, регулируются Учредителем.