

Директору _____ МБОУ Школы № 13
(наименование учреждения)
Жигановой Светлане Алексеевне
(Ф.И.О. директора)
Фамилия _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации:
город _____
улица _____
дом _____ корп _____ кв _____
телефон _____
паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (дата и место рождения, место регистрации)
в _____ класс Вашего учреждения.

Окончил(а) _____
(указать детского дошкольного учреждения)

Изучал(а) _____ язык. (При приеме в 1-й класс не заполняется).

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (наименование учреждения) _____ МБОУ Школы № 13 _____ ознакомлен(а).

" ____ " _____ 201__ года _____
(подпись)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающий (ая) по адресу: _____,
(место проживания)

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

даю письменное согласие _____ МБОУ Школе № 13 _____ Нижегородская область, г.Саров, ул.Гоголя, дом 12
(наименование учреждения, юридический адрес учреждения)

на обработку своих персональных данных в целях получения услуги «Зачисление в образовательное учреждение». Перечень персональных данных, на обработку которых даю свое согласие: фамилия, имя, отчество, адрес, дата рождения, паспортные данные, контактный номер телефона (абонентский номер), адрес электронной почты. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даю свое согласие: бумажная, электронная и смешанная обработка персональных данных для решения вопросов по предоставлению услуги.

Согласие даю на срок до окончания моим ребенком школы, а именно, до _____ года.

(подпись)

" ____ " _____ 20__ года

Контрольный талон № _____

Отметка о сдаче документов:

- 1) оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- 2) оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (паспорта) (для зачисления в 1, 10 классы);
- 3) заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) (если ребенок, является иностранным гражданином или лицом без гражданства);
- 4) заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (если ребенок, является иностранным гражданином или лицом без гражданства)
- 5) личное дело учащегося (для поступающих в порядке перевода);
- 6) ведомость текущих отметок, если гражданин прибыл в учреждение в течение учебного года (кроме обучающихся 1-ых классов);
- 7) аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10-ый класс);
- 8) направление Департамента образования на основании заключения ПМПК (для зачисления в специальные (коррекционные) классы IV, VII вида, МСКОШ интернат № 9 VIII вида).

Документы получил
Заместитель директора, курирующий
учебную работу

_____ С.А.Свотина
М.П.

" ____ " _____ 201__ года