

Принят с учетом мнения
Совета Школы
Протокол от 28.01.2021 № 5

Утверждено
приказом от 05.02.2021 № 32п
с изменениями
приказ от 09.02.2022 № 35п
приказ от 09.01.2023 № 002п

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 13» ГОРОДА САРОВА**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основе следующих документов:

1.1.1. Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции).

1.1.2. Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458, с изменениями приказ Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 № 784).

1.1.3. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

1.1.4. Порядка и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177, с изменениями Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 № 20).

1.1.5. Постановление от 12 мая 2014 года № 321 «Об утверждении Порядка

организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями на 25 мая 2020 года).

1.1.6. Федеральный закон от 02.07.2021 № 310-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.1.7. Федеральный закон от 21.11.2022 № 465-ФЗ О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.1.8. Устава Школы.

1.2. Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 13» города Сарова (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Школа № 13" города Сарова на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - МБОУ Школа № 13, общеобразовательные программы).

1.3. МБОУ Школа № 13 осуществляет прием на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с Постановлением Администрации города Сарова «Перечень территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными и казенными образовательными учреждениями, подведомственными Департаменту образования Администрации г. Саров», а также при наличии свободных мест, граждан, проживающих на территории города Сарова.

1.4. При приеме в МБОУ Школу № 13 не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религиозным убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.5. Прием граждан в МБОУ Школу № 13 на уровне начального,

основного и среднего общего образования осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест, в соответствии количеством классов, определяемых муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

1.6. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест за исключением случаев, предусмотренными частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона.

1.7. Прием на обучение в МБОУ Школу № 13 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.8. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Федерации".

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее адаптированная образовательная программ) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психологомедико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучении по адаптированной образовательной программе с согласия самих поступающих.

1.11. При приеме на программы среднего общего образования по индивидуальным учебным планам с углубленным изучением отдельных предметов МБОУ Школа № 13 проводит индивидуальный отбор. Организация индивидуального отбора при приеме на программы среднего общего образования по индивидуальным учебным планам с углубленным изучением отдельных предметов допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Нижегородской области.

1.12. При приеме на обучение МБОУ Школа № 13 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (правилами внутреннего распорядка обучающихся, положением о требованиях к одежде обучающихся и др.).

1.13. При приеме на обучение в МБОУ Школу № 13 по программам начального, основного и среднего общего образования, выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

1.14. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

1.15. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1.16. При очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ Школы № 13 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.1.5, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.17. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.18. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с

заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.19. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.15 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ Школу № 13;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом на официальный адрес МБОУ Школы № 13: 607188, Нижегородская область, г. Саров, ул. Гоголя д.12, с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты s13_sar@mail.52gov.ru или иным способом с использованием сети Интернет;
- через «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сарова» (МФЦ), ул. Зернова, д.62 А.
с 1 марта 2023 года:
 - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными в Нижегородской области (портал госуслуг <https://gu.nnov.ru/online/1024/zachislenie-vobrazovatelnoe/zachislenie-v-obrazovatelnoe.html>, пройдя предварительную регистрацию) интегрированных с федеральной государственной информационной системой "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);
 - в электронной форме посредством ЕПГУ;

1.22. МБОУ Школа № 13 осуществляет проверку достоверности сведений,

указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ Школа № 13 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 1.15 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.23. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.24. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или

- поступающего; о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.25. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ Школой

№ 13 на информационном стенде и официальном сайте МБОУ Школы № 13 в сети Интернет.

1.26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ Школу № 13. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ Школы № 13, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

1.27. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ Школу № 13 формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1.28. Директор МБОУ Школы № 13 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2 Правил.

1.29. МБОУ Школа № 13 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

2. Прием граждан на уровень начального общего образования.

2.1. Обучение детей в МБОУ Школе № 13 начинается с достижения ими 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет осуществляется на основании разрешения Департамента образования, выполняющего функции и полномочия учредителя МОО от имени Администрации города Сарова.

2.2. МБОУ Школа № 13 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.3. Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства России от 02.09.2020 № 458, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.4. Директор МБОУ Школы № 13 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п.2.3. настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.3. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, МБОУ Школа

№ 13 осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.7. При приеме детей из другого учреждения в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

3. Индивидуальный отбор на программы среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов.

3.1. При приеме на программы среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется индивидуальный отбор в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора на программы среднего общего образования по индивидуальным учебным планам с углубленным изучением отдельных предметов (10 класс) МБОУ Школы № 13, утвержденным приказом директора школы.

3.2. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся, которые имеют право на получение основного общего и среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.3. Участие обучающихся в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Родители (законные представители) подают заявление на имя директора МБОУ Школы № 13 за 7 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора (на основании постановления Правительства Нижегородской области).

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- перечень учебных предметов, планируемых к изучению на углубленном уровне.

Вместе с заявлением родители (законные представители) ребенка представляют:

- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- копию аттестата об основном общем образовании, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее;
- копии документов, подтверждающих индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио).

3.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью члена приемной комиссии образовательной организации.

3.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ Школе № 13 в течение всего периода обучения. В случае отказа в зачислении в образовательную организацию по итогам индивидуального отбора копии представленных документов выдаются родителю (законному представителю) ребенка на основании его личного заявления.

3.7 Индивидуальный отбор на программы среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется по следующим критериям:

- результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации (средний балл аттестата);
- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);

- результаты вступительных испытаний.

3.8. Преимущественное право приема по результатам индивидуального отбора имеют следующие категории обучающихся:

- победители и призеры муниципального, регионального и федерального (заключительного) этапов олимпиад по учебным предметам, которые будут изучаться углубленно;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебным предметам, которые будут изучаться углубленно;
- обучающиеся, ранее осваивавшие образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или изучавшие учебные предметы профильного обучения и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно, или учебным предметам профильного обучения.

3.9. Для организации и проведения индивидуального отбора в МБОУ Школе № 13 создается приемная, предметная и конфликтная комиссии. В состав приемной, предметных и конфликтной комиссий могут входить руководящие и педагогические работники МБОУ Школы № 13, а также привлеченные эксперты.

Приемная комиссия создается с целью решения организационных вопросов, связанных с организацией индивидуального отбора, проведения экспертизы представленных документов.

Предметная комиссия создается в целях организации и проведения вступительных испытаний.

Конфликтная комиссия создается в целях рассмотрения апелляций о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора.

Численность, персональный состав, порядок организации работы приемной, предметных и конфликтной комиссий устанавливается приказом директора школы. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании приемной и конфликтной комиссий образовательной организацией обеспечивается участие в их работе представителей родительской общественности из числа членов коллегиального органа управления школы.

3.10. Информация о количестве мест на программы среднего общего

образования, сроках и процедуре проведения индивидуального отбора размещается на информационном стенде, на официальном сайте школы за 30 дней до начала процедуры отбора.

3.11. Индивидуальный отбор на программы среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется в четыре этапа:

- 1 этап – экспертиза документов;
- 2 этап - вступительные испытания;
- 3 этап - составление предварительного и итогового рейтингов обучающихся;
- 4 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

3.12. Экспертиза документов проводится в течение пяти рабочих дней со дня начала индивидуального отбора. Экспертиза документов проводится по балльной системе согласно следующим критериям:

Результативность участия в мероприятиях подтверждается копиями грамот, дипломов, сертификатов, протоколов, приказов и т.д.

3.13. Вступительные испытания проводятся по балльной системе.

3.14. Рейтинг достижений обучающихся составляется по мере убывания суммы баллов, набранных обучающимися по результатам 1 и 2 этапов индивидуального отбора.

В случае одинакового рейтингового места нескольких участников индивидуального отбора учитывается средний балл по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

3.15. Предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора оформляется протоколом приемной комиссии образовательной организации в сроки, не превышающие 5 рабочих дней после окончания вступительных испытаний.

3.16. Ознакомление родителей (законных представителей) с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии.

3.17. В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 1 и 2 этапов индивидуального отбора, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с рейтингом достижений обучающихся направить апелляцию путем подачи письменного

заявления в конфликтную комиссию школы. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 1 и 2 этапов индивидуального отбора, в течение 4 рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

3.18. Протоколом приемной комиссии оформляется итоговый рейтинг достижений участников индивидуального отбора в течение 2 рабочих дней.

3.19. Ознакомление родителей (законных представителей) с итоговым рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии образовательной организации в порядке путем размещения информации на официальном сайте школы или доске объявлений.

3.20. Приемная комиссия принимает решение о рекомендации к зачислению обучающихся по итогам индивидуального отбора в течение 8 рабочих дней со дня составления итогового рейтинга достижений обучающихся.

3.21. Зачисление обучающихся в 10 класс МБОУ Школы № 13 оформляется приказом директора школы на основании решения приемной комиссии в течение 7 рабочих дней с момента представления оригиналов документов до 31 августа.

3.22. Информация о зачислении обучающихся в МБОУ Школу № 13 доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и размещается на информационном стенде школы и официальном сайте МБОУ Школы № 13 <https://13school.ru/> в течение 3 рабочих дней с момента издания приказа о зачислении обучающихся.

3.23. При приеме из другой образовательной организации в течение учебного года, обучающийся предоставляет личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем году, заверенные печатью школы и подписью директора (уполномоченного лица).

3.24. Количество открываемых 10-х классов определяется муниципальным заданием Учредителя школе.

4. Особенности приема экстернов.

4.1. Для обучающихся получавших начальное, основное или среднее общее образование вне образовательной организации (в семье или форме самообразования) предусмотрено зачисление в образовательную организацию для

прохождения промежуточной и итоговой аттестации в качестве экстернов.

4.2. При приеме на экстернов распространяются гарантии приема в школу по территориальному принципу.

4.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.4. Для приема в школу совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в заявлении, помимо данных указанных в п.1.22. настоящих Правил фиксирует наименование и уровень программы (предмета, курса, модуля) и вид аттестации (промежуточная или итоговая).

4.5. Заявление подается не позднее, чем за месяц предполагаемой аттестации.

4.6. Зачисление экстерна оформляется приказом директора с указанием формы и сроков аттестации. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей.