

ИЗВЕЩЕНИЕ

**на проведение открытого конкурсного отбора организатора питания
для МБОУ Школы № 13 в период с сентября 2019 года по август 2022 года**

1. Общие сведения о проводимом конкурсном отборе

1.1. Способ определения Претендентов: Организатор – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 13» города Сарова (далее - МБОУ Школа № 13) - проводит конкурсный отбор (далее также – Отбор) на право заключить Договор на оказание услуг по организации питания для МБОУ Школы № 13 в период с сентября 2019 года по август 2022 года.

1.2. Ограничение участия в определении Претендентов: не установлено.

1.3. Особые условия: город Саров является закрытым административно-территориальным образованием.

В соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 "О закрытом административно-территориальном образовании" на территории ЗАТО г.Сарова установлен особый режим безопасного функционирования предприятий и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание. Порядок доступа на территорию ЗАТО г.Сарова утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 1996 года № 693 "Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом".

Въезд на территорию ЗАТО г.Саров ограничен и производится строго по пропускам. Разрешение на въезд оформляется не менее 90 календарных дней. При этом сроки исполнения по Договору не сдвигаются на срок оформления разрешения на въезд. Справки о порядке оформления документов на въезд по телефону 8(83130) 99065.

1.4. Наименование Организатора, контактная информация:

МБОУ Школа № 13

Место нахождения/почтовый адрес Организатора: 607181, Нижегородская область, г. Саров, ул.Гоголя, дом 12.

Адрес электронной почты Организатора: info@sc13.edusarov.ru

Телефон: (83130) 91104

Ответственное должностное лицо: Серова Ирина Александровна.

1.5. Адрес сайта, на котором размещена Конкурсная документация об Отборе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:
<http://13school.ru/>.

1.6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

Претендент вправе подать заявку на участие в Отборе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных Конкурсной документацией об Отборе даты и времени окончания срока подачи заявок.

Претендент вправе подать только одну заявку. Заявка на участие в Отборе направляется Претендентом Организатору, оформленная в соответствии с требованиями, установленными настоящей Конкурсной документацией, с использованием форм документов, установленных разделом 3 настоящей Конкурсной документации, в бумажном виде, сшитые, пронумерованные и скрепленные печатью в запечатанном конверте с надписью «Документы для участия в конкурсном отборе на организацию питания для МБОУ Школы № 13 в период с сентября 2019 года по август 2022 года».

Конверт с документами для участия в Отборе должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

Если конверт с документами для участия в Отборе опечатан или маркирован с нарушением требований настоящей Конкурсной документации, Организатор не несет ответственности в случае утери документов для участия в Отборе.

Полученные документы для участия в Отборе регистрируются уполномоченным представителем Организатора в журнале регистрации документов для участия в Отборе и маркируются путем нанесения на конверт регистрационного номера.

По требованию Претендента, представившего конверт с документами для участия в Отборе, уполномоченный представитель Организатора, регистрирующий документы для участия в Отборе, выдает расписку в получении конверта.

Конверты с документами для участия в Отборе, поступившие Организатору после момента вскрытия конвертов с документами для участия в Отборе, считаются направленными с опозданием и не вскрываются, содержащиеся в них документы для участия в Отборе не рассматриваются.

1.7. Место подачи заявок на участие в конкурсе

Документы для участия в Отборе принимаются по адресу Организатора Отбора, которым является МБОУ Школа № 13 (ул.Гоголя, дом 12).

При доставке нарочным документы для участия в Отборе принимаются Организатором Отбора по адресу: 607181, Нижегородская область, г. Саров, ул.Гоголя, дом 12, каб. № 130, с понедельника по пятницу с 9:00 до 13:30.

1.8. Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе: 01 августа 2019 года с 9:00 часов мск.

1.9. Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе: 16 августа 2019 года до 13:30 часов мск.

Ответственность за своевременность поступления документов для участия в Отборе, отправленных в адрес Организатора почтовым отправлением, несет Претендент.

1.10. Порядок отзыва заявок на участие в конкурсном отборе, внесенный изменений в заявки.

Претендент вправе изменить поданные им документы для участия в Отборе в любое время до момента вскрытия конвертов с документами для участия в Отборе. Изменения документов для участия в Отборе должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящей Конкурсной документацией к оформлению документов для участия в Отборе. Изменения документов для участия в Отборе подаются по адресу Организатора Отбора в запечатанных конвертах, исключающих возможность ознакомления с их содержимым без нарушения целостности конверта. На конверте с изменениями документов для участия в Отборе указывается: «Изменения документов для участия в конкурсном отборе на организацию питания для МБОУ Школы № 13 в период с сентября 2019 года по август 2022 года»; регистрационный номер документов для участия в Отборе (при наличии). Если конверт с изменениями документов для участия в Отборе опечатан или маркирован с нарушением указанных требований, Организатор не несет ответственности в случае утери документов для участия в Отборе.

Поступившие изменения документов для участия в Отборе регистрируются в журнале регистрации документов для участия в Отборе в порядке, установленном для регистрации документов для участия в Отборе.

По требованию Претендента, представившего конверт с изменениями документов для участия в Отборе, уполномоченный представитель Организатора, регистрирующий документы для участия в Отборе, выдает расписку в получении конверта с изменениями документов для участия в Отборе.

Конверты с изменениями документов для участия в Отборе, поступившие Организатору после момента вскрытия конвертов с документами для участия в Отборе, считаются направленными с опозданием и не вскрываются, содержащиеся в них изменения документов для участия в Отборе не рассматриваются.

Претендент вправе отозвать свои документы для участия в Отборе в любое время до момента вскрытия конвертов с документами для участия в Отборе.

Письменное уведомление об отзыве документов для участия в Отборе подается Претендентом по адресу Организатора Отборе с указанием регистрационного номера документов для участия в Отборе.

Уведомление должно быть подписано Претендентом и скреплено печатью. К уведомлению об отзыве документов для участия в Отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв документов для участия в Отборе.

Если уведомление об отзыве документов для участия в Отборе подано с нарушением установленных требований, документы для участия в Отборе считаются не отозванными.

Уведомления об отзыве документов для участия в Отборе регистрируются в журнале регистрации документов для участия в Отборе.

По требованию Претендента, представившего уведомление об отзыве документов для участия в Отборе, уполномоченный представитель Организатора, регистрирующий документы для участия в Отборе, выдает расписку в получении уведомления об отзыве.

Отозванные документы для участия в Отборе возвращаются и передаются под роспись в журнале регистрации документов для участия в Отборе, в том числе в случае отзыва документов для участия в Отборе непосредственно на процедуре вскрытия.

1.11. Срок отзыва заявок на участие в конкурсном отборе: непосредственно до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в Отборе.

1.12. Предоставление участникам конкурсного отбора разъяснений положений Конкурсной документации

Дата начала срока предоставления разъяснений положений Конкурсной документации об Отборе: 01 августа 2019 года.

Дата окончания срока предоставления разъяснений положений Конкурсной документации об Отборе: 16 августа 2019 года.

Любой Претендент, вправе направить на адрес Организатора, запрос о даче разъяснений положений Конкурсной документации об Отборе. При этом Претендент

вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений Конкурсной документации в отношении Отбора.

В течение двух дней с даты поступления запроса на сайте Организатора размещаются разъяснения положений Конкурсной документации об Отборе, при условии, что указанный запрос поступил не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Отборе.

Запросы о разъяснении положений Конкурсной документации должны быть составлены на русском языке.

В случае необходимости получения разъяснений положений настоящей Конкурсной документации любое лицо, заинтересованное в участии в Отборе с учетом установленных требований, вправе направить Организатору соответствующий запрос в письменной форме (в том числе, с использованием электронной почты с прикреплением к сообщению электронной копии надлежащим образом оформленного запроса в формате pdf-файла).

В запросе указываются:

1. наименование конкурса и Организатора Отбора;
2. наименование организации, направившей запрос, и ее местонахождение;
3. пункт Конкурсной документации, требующий разъяснения;
4. вопросы, требующие разъяснения;
5. способ получения разъяснения (почтовой, по электронной почте) с указанием соответствующего почтового адреса, адреса электронной почты для направления ответа.

Организатор в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений Конкурсной документации направляет в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями, при условии, что запрос, оформленный в соответствии с установленными требованиями, поступил Организатору не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в Отборе.

2. Наименование и описание предмета Договора:

2.1. Наименование предмета Договора: оказание услуг по организации питания для МБОУ Школы № 13 в период с сентября 2019 года по август 2022 года.

2.2. Место оказания услуг: Российская Федерация, Нижегородская область, г. Саров, ул.Гоголя, дом 12, в обеденном зале столовой Организатора.

2.3. Срок оказания услуг: с 01 сентября 2019 года по 31 августа 2022 года (включительно), для МБОУ Школы № 13, по согласованию с Организатором, за исключением дней отдыха (каникулярные, выходные, праздничные дни).

2.4. Информация об оплате по Договору: Оплата питания осуществляется родителями (законными представителями) учащихся за счет собственных средств, за исключением следующих случаев:

- для учащихся с ограниченными возможностями здоровья специальных коррекционных классов, не проживающих в школе, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, которые обеспечиваются двухразовым горячим питанием, осуществляется за счет средств субвенций из бюджета Нижегородской области, переданных бюджету города Сарова;
- для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, учащихся по адаптированным основным общеобразовательным программам по очной форме на дому, в дни проведения занятий согласно журналу учета проведенных занятий, которым выдается набор продуктов питания, осуществляется за счет средств субвенций из бюджета Нижегородской области, переданных бюджету города Сарова.

Родители (законные представители) учащихся (воспитанников), вправе по письменному заявлению, поданному Организатору питания отказаться от питания, организованного за счет средств бюджета города Сарова.

3. Требования к Претендентам Отбора:

3.1. В Отборе может принимать участие любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Участие в Отборе может быть ограничено только в случаях предусмотренных Законом Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 "О закрытом административно-территориальном образовании" и иными федеральными законами.

3.2. Претендент должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

1. Претендент не должен находиться в процессе ликвидации, быть признан несостоятельным (банкротом);

2. на имущество Претендента не должен быть наложен арест и (или) его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;
3. у Претендента должна отсутствовать задолженность перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;
4. отсутствие между Претендентом и Организатором конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Организатора, член конкурсной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления Претендента, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
5. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о Претенденте;
6. обеспеченность трудовыми ресурсами. Претендент должен обладать необходимыми трудовыми ресурсами для выполнения Договора по организации питания учащихся, в том числе должен быть укомплектован профессионально подготовленными кадрами, имеющими допуск по состоянию здоровья, личные медицинские книжки на каждого работника;
7. достаточность материально-технической базы. Претендент должен иметь в собственности или на ином законном правовом основании: специальную санитарную одежду для персонала в количестве и качественном составе в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами; инвентарь, посуду, тару, приборы и другие предметы материально-технического оснащения, необходимые для организации питания учащихся в школе, в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08

прочими санитарно-эпидемиологическим требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания; производственные, складские и административно-бытовые помещения (вне школы), оснащенные современным холодильным и технологическим оборудованием в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08;

8. опыт работы по организации питания в образовательной организации не менее одного года.