

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Школа № 13" города Сарова

**П Р И К А З**

от 28.08.2020 года

№ 115п

**Об организации работы по внедрению  
Целевой модели наставничества**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 20.05.2020 № 316-01-63-915/20 "О внедрении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования" (далее – Целевая модель наставничества), в целях исполнения плана мероприятий (дорожной карты), утвержденного вышеуказанным приказом

п р и к а з ы в а ю:

1. С.А. Свотину, заместителя директора, назначить куратором внедрения Целевой модели наставничества.
2. Возложить ответственность за организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг внедрения Целевой модели наставничества на С.А. Свотину, заместителя директора.
3. Куратору, С.А. Свотиной, обеспечить создание условий для внедрения и реализации Целевой модели наставничества в период с 2020 по 2024 годы.
4. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества (Приложение № 1).
5. Утвердить Положение о реализации программы (системы) наставничества в МБОУ Школе № 13(Приложение № 2).

6. Утвердить Дорожную карту внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ Школе № 13 (Приложение № 3).
7. С.А. Свотиной, заместителю директора:
  - 1) Обеспечить организационно-техническое сопровождение исполнения мероприятий в рамках реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества.
  - 2) Осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества.
  - 3) Организовывать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества до 20 декабря и 20 мая ежегодно.
  - 4) Вносить ежегодно в срок не позднее 30 декабря информацию о количестве участников программы (системы) наставничества в соответствующую форму федерального статистического наблюдения и направлять внесенные данные в Региональный наставнический центр.
  - 5) Предоставлять статистическую информацию, результаты по внедрению Целевой модели наставничества по запросам Регионального наставнического центра.
7. Контроль за исполнением приказ оставляю за собой.

И.о. директора



С.А. Жиганова

**Состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества в образовательной организации**

№п/п	ФИО	Должность	Обязанности*
1.	Логинова В.Н.	Социальный педагог	Реализация методической деятельности, обучение наставников
2.	Свотина С.А.	Заместитель директора	Организационная и аналитическая деятельность
3.	Чухманова А.Д.	Педагог организатор	Информационная деятельность
4.	Додина А.А. Куликова Ю.А. Гурина Н.А.	Учитель Учитель учитель	Наставники школьных проектов