

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

"Школа № 13" города Сарова

П Р И К А З

от 03.11.2020 года

№ 180п

**Об организации образовательной деятельности в условиях
предупреждения распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

На основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 02.11.2020 № 316-01-1787/20 «Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», с целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия жителей города Сарова и предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории города Сарова, во исполнение Указа Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27 (в редакции от 2 ноября 2020 г.)
п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать реализацию основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, программ внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для обучающихся 6–11-х классов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий **с 5 ноября 2020г. до особого распоряжения.**

2. Назначить **Жучкову Ларису Михайловну**, заместителя директора, ответственным за реализацию основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования 6–11-х классов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Назначить **Чухманову Алену Дмитриевну**, и.о. заместителя директора, курирующего воспитательную деятельность, ответственным за реализацию программ внеурочной деятельности и дополнительных

общеобразовательных общеразвивающих программ для обучающихся 6–11-х классов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Предоставить возможность перехода педагогических работников, осуществляющих реализацию в общеобразовательных организациях для обучающихся 6 – 11 классов основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, программ внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, на удаленный режим исполнения трудовых обязанностей.

5. **Серовой Ирине Александровне**, заместителю директора, обеспечить при реализации основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования, программ внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в очной форме для обучающихся 1–5-х классов выполнение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 (далее – СанПиН от 30 июня 2020 г. № 16).

6. **Свотиной Светлане Анатольевне**, заместителю директора, обеспечить участие в очной форме (с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований) обучающихся МБОУ Школы № 13 в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.

7. **Жучковой Ларисе Михайловне**, заместителю директора:

7. 1. Организовать участие обучающихся 10 классов в диагностических процедурах **07.11.2020г.** в очном формате с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача

Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 (далее – СанПиН от 30 июня 2020 г. № 16).

7.2. Организовать в очном режиме консультации для обучающихся 9, 11 классов по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА), мероприятия по допуску к ГИА.

8. Классным руководителям:

8.1. Провести мониторинг технического обеспечения обучающихся для реализации дистанционного обучения до **04.11.2020г.**

8.2. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) **03.11.2020г.** об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с **05.11.2020г.**

8.3. Обеспечить 100% доступ обучающихся и родителей к электронному журналу, к платформам электронного образования.

8.4. Обеспечить ежедневную обратную связь с родителями и обучающимися с помощью ЭлЖура, родительских чатов и других мессенджеров.

8.5. Вести контроль включения обучающихся в дистанционное обучение. Ежедневно до 8.20 предоставлять информацию о присутствии обучающихся на занятиях в облаке <https://1drv.ms/w/s!AjdhbdxALUI84mL4DJTqViFvkWem>.

8.6. Провести классные родительские собрания по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных технологий до **13.11.2020г.**

9. Назначить ответственным за мониторинг посещаемости обучающихся дистанционных занятий **В.Н. Логинову**, социального педагога школы.

9.1. **В.Н. Логиновой**, социальному педагогу предоставлять не позднее 09:00 директору сводную информацию о присутствии обучающихся на занятиях в облаке <https://1drv.ms/w/s!AjdhbdxALUI84mL4DJTqViFvkWem>.

10. Утвердить распорядок дня для обучающихся 1- 5 классов (Приложение № 1).

11. Утвердить график проведения занятий и перерывов между занятиями для обучающихся 6-11 классов с **05.11.2020г.:**

- 1 урок: 8.25 – 9.05
2 урок: 09.15 – 09.55
3 урок: 10.10 - 10.50
4 урок: 11.05-11.45
5 урок: 12.05 – 12.45
6 урок: 13.00-13.40
7 урок: 14.00-14.40

12. Учителям:

12.1. Подготовить технологические карты занятий, подготовить технические средства обучения, провести конкретизацию планируемых результатов и организации оценочных процедур до **04.11.2020г.**

12.2. Выбрать технологический и ресурсный инструментарий для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с обязательной организацией обратной связи с обучающимися.

12.3. Обеспечить проведение занятий в дистанционном режиме с **05.11.2020г.** в соответствии с утвержденным расписанием, Положением о реализации образовательных программ и их частей с применением электронного обучения, дистанционных технологий.

12.4. Своевременно сообщать классному руководителю, родителям (законным представителям) об отсутствии включения обучающегося в образовательный процесс.

13. Организовать общешкольное родительское собрание **04.11.2020г.** в формате онлайн конференции по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о.директора



И.А. Серова

Распорядок дня для обучающихся 1- 5 классов

класс	Время входа, термометрия	вход	кабинет	Расписание уроков	завтрак	обед
1А	7.50	Центральный вход	153	08.25-09.00 9.10 - 09.45	8.00-8.20	11.25-11.35
1Б	7.55	Центральный вход	154	10.00 - 10.35 10.50 - 11.25		
1В	7.50	Со двора	152	11.45 - 12.15		
1Г	7.50	Бассейн	173			
2А	8.00	Центральный вход	177	08.20 - 09.00 09.15 - 09.55	09.00- 09.15	11.45- 12.05
2Б	8.00	Бассейн	178	10.10-10.50		
2В	7.55	Бассейн	179	11.05 11.45 12.05 - 12.45		
3А	8.05	Центральный вход	176	08.20 - 09.00 9.15 - 09.55	09.00- 09.15	12.35-12.50
3Б	8.05	Бассейн	174	10.10-10.50		
3В	8.10	Со двора	160	11.05 11.45 12.05 - 12.45		
4А	8.10	Центральный вход	159	08.20 - 09.00 9.15 - 09.55	09.55-10.10	12.45- 13.00
4Б	8.00	Со двора	151	10.10-10.50		
4В	7.55	Со двора	150	11.05 11.45		
4Г	8.10	Бассейн	110	12.05 - 12.45		
5А	8.50	центр	141	9.15 - 09.55	10.50- 11.05	13.40-14.00
5Б	8.50	бассейн	142	10.10-10.50		
5В	9.00	бассейн	143	11.05 11.45 12.05 - 12.45 13.00 - 13.40 14.00 - 14.40		