



Администрация города Сарова

Департамент образования

Департамент по делам
молодежи и спорта

28.05.2020

П Р И К А З

№ 194/150

**О внедрении методологии (целевой модели)
наставничества обучающихся для организаций,
осуществляющих образовательную деятельность
по общеобразовательным, дополнительным
общеобразовательным программам**

На основании распоряжения Губернатора Нижегородской области от 24.03.2020 № 459-р, приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 20.05.2020 № 316-01-63-915/20 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования» (далее – Целевая модель наставничества)

п р и к а з ы в а е м:

1. Утвердить сроки внедрения целевой модели наставничества в образовательных организациях г. Сарова с 01 июня 2020 г. по 25 декабря 2024 г.

2. Назначить ответственными лицами за внедрение целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам заместителя директора Департамента образования Мухина В.Г., дополнительным общеобразовательным программам заместителя директора Департамента образования Туровскую Е.В., начальника отдела дополнительного образования, отдыха, оздоровления и занятости Департамента по делам молодежи и спорта Усова И.А.

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. Состав рабочих групп по внедрению Целевой модели наставничества;

3.2. План мероприятий (дорожную карту) Целевой модели наставничества обучающихся на 2020 год для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися на территории г.о.г Сарова (далее - Дорожная карта):

3.3. Планируемые результаты (показатели эффективности) внедрения целевой модели наставничества в г.о.г. Сарове (далее – Планируемые результаты).

4. Утвердить сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества: ежегодно, с 1 ноября по 25 декабря.

5. Руководителям МБОУ ДПО МЦ (Королева О.А.), МБОУ Школ № 10 (Большакова Е.Г.), № 11 (Гузова Е.Н.), № 12 (Межова С.В.), № 13 (Жиганова С.А.), № 14 (Вережникова О.Н.), № 20 (Воробьева Е.В.), МБОУ «Школа-интернат № 9» (Воронина Т.В.), МБОУ «Школа – интернат № 1» (и.о. руководителя Маслов М.Г.), МБУ ДО ДДТ (Калипанова С.А.), МБУ ДО «Станция юных техников» (Савкина Н.Н.): Центр внешкольной работы (Юртайкина Ю.В.), Молодежный центр (Ширяева И.А.).

5.1. Организовать реализацию мероприятий по внедрению с 01.06.2020 Целевой модели наставничества в сроки, установленные Дорожной картой.

5.2. Обеспечить достижение Планируемых результатов внедрения Целевой модели наставничества, утвержденных данным приказом.

6. Контроль исполнения приказа оставляем за собой.

Директор



Н.В. Володько

Директор



Л.В. Пустынникова

Состав рабочей группы по внедрению Целевой модели наставничества в учреждениях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы:

1. Белова Т.В., и.о. заместителя директора Департамента по делам молодежи и спорта,
2. Веселова Т.А., методист МБУ ДО ДДТ,
3. Жукаева С.В., методист МБУ ДО «Станция юных техников».
4. Крылова С.В., главный специалист Департамента образования,
5. Омельченко Е.Г., заместитель директора Центра внешкольной работы;
6. Туровская Е.В., заместитель директора Департамента образования,
7. Усов И.А., начальник отдела дополнительного образования, отдыха, оздоровления и занятости;
8. Хлупина Т.П., заместитель директора МБОУ Школы № 10,

Состав рабочей группы по внедрению Целевой модели наставничества в учреждениях, реализующих общеобразовательные программы

Королева О.А., директор МБОУ ДПО МЦ;
Мухин В.Г., заместитель директора Департамента образования;
Пилясова Г.И., старший методист МБОУ ДПО МЦ;
Третьякова С.Е., главный специалист Департамента образования;

План мероприятий (дорожная карта)

внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися на 2020 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1	2	3	4	5
1.1.	<p>Нормативное правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (далее - целевая модель наставничества, ЦМН)</p>	до 29.05.2020	Володько Н.В. Пустынникова Л.В.	Приказ ДО и ДМис
1.2.	<p>Определение ответственных лиц, ответственных за взаимодействие с региональным центром наставничества и своевременное предоставление обобщенной (сводной) информации по реализации целевой модели наставничества в муниципалитетах (далее – лица, ответственные за внедрение ЦМН в муниципалитетах)</p>	до 29.05.2020	Володько Н.В. Пустынникова Л.В.	Приказ ДО и ДМис
1.3.	<p>Утверждение составов рабочих групп по внедрению целевой модели наставничества в 2020 г.</p>	до 29.05.2020	Крылова С.В. Усов И.А.	Письмо ДО и ДМис
1.4.	<p>Формирование перечня образовательных организаций, внедряющих целевую модель наставничества</p>	до 01.06.2020	Володько Н.В. Пустынникова Л.В.	Приказ ДО и ДМис
1.5.	<p>Утверждение перечня образовательных организаций, внедряющих целевую модель наставничества</p>	до 05.06.2020	Руководители ОУ	Приказы образовательных организаций
1.6.	<p>Назначение кураторов внедрения целевой модели наставничества в образовательных организациях (далее – кураторы внедрения ЦМН)</p>	до 15.06.2020	Мухин В.Г. Туrowsкая Е.В. Усов И.А.	Дорожная карта
1.7.	<p>Разработка дорожной карты внедрения целевой модели наставничества в г.Сарове и в образовательных организациях</p>	до 01.07.2020	Рабочие группы по внедрению ЦМН	Положения о программе

				наставничества
1.8.	Согласование дорожных карт по внедрению целевой модели наставничества, разработанных образовательными организациями	до 10.07.2020	Рабочие группы по внедрению ЦМН	Согласование (в рамках компетенции)
1.9.	<p>Разработка и утверждение распорядительных актов образовательных организаций о внедрении ЦМН на уровне образовательных организаций, включающих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сроки внедрения ЦМН в образовательной организации; - назначение ответственных за внедрение и реализацию ЦМН в образовательной организации с описанием их обязанностей; - назначение ответственных за материально-техническое обеспечение программ наставничества в образовательных организациях; - сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества; - планируемые результаты внедрения ЦМН в образовательной организации; - утверждение положения о программе наставничества и дорожной карты внедрения ЦМН в образовательной организации. 	до 15.07.2020	Руководители МБОУ	Приказы образовательных организаций
1.10	Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению целевой модели наставничества в 2020 г.	до 20.08.2020	МБОУ (в рамках компетенции)	Соглашения с организациями - партнерами
1.11.	Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145	до 20.08.2020	МБОУ	Методические рекомендации, Распорядительные акты МБОУ
1.12.	Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся,	до 20.08.2020	МБОУ	Методические рекомендации, Распорядительные акты МБОУ

	попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей).				
2.	Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества				
2.1.	Информирование МОУ, подведомственных ДО и ДМис, о внедрении целевой модели наставничества	27.05.2020	Мухин В.Г., Туровская Е.В., Белова Т.В.	Информационные письма в ОУ	
2.2.	Участие в установочном областном методического семинаре (вебинаре) для участников внедрения целевой модели наставничества	29.05.2020	Рабочие группы МБОУ	Вебинар	
2.3.	Разработка единой системы информационного сопровождения деятельности по внедрению целевой модели наставничества	до 01.07.2020	МБОУ ДПО МЦ	Муниципальный медиалаун информационной поддержки внедрения ЦМН	
2.4.	Направление методических рекомендаций в части информирования педагогического и родительского сообщества о реализации программ наставничества	до 10.08.2020	МБОУ ДПО МЦ	Методические рекомендации	
2.5.	Направление методических рекомендаций в части аналитического сопровождения реализации целевой модели наставничества	до 10.08.2020	МБОУ ДПО МЦ	Методические рекомендации	
2.6.	Формирование реестра наставников на уровне образовательных организаций	в течение всего периода реализации ЦМН	МБОУ, МБОУ ДПО МЦ	Базы наставников, которые потенциально могут участвовать в программах наставничества, включая: - базы учеников для формы наставничества «ученик-ученик»; - базы выпускников; - базы наставников от	

				предприятий и организаций; - базы наставников из числа активных педагогов.
2.7.	Формирование единого муниципального реестра наставников и единой региональной базы программ наставничества. Ежегодная актуализация сформированных баз	в течение всего периода реализации ЦМН	Крылова С.В., Усов И.А.	Актуальный региональный реестр наставников и программ наставничества, имеющих положительный опыт работы/реализации
2.8.	Разработка программно-методических материалов на уровне образовательных организаций, необходимых для реализации целевой модели наставничества	до 15.08.2020	МБОУ, МБОУ ДПО МЦ (в рамках компетенции)	Программно-методическое обеспечение реализации ЦМН
2.9.	Участие в областных семинарах по отдельным вопросам реализации целевой модели наставничества	по отдельному графику	ДО, ДМиС, МБОУ	Обеспечение экспертно-консультационной поддержки участников реализации ЦМН
2.10.	Информирование педагогов, родителей, обучающихся образовательных организаций, сообщества выпускников, предприятий о реализации целевой модели наставничества	август – декабрь 2020 г.	МБОУ	Информационная кампания
3.1.1.	Популяризация ЦМН через муниципальные СМИ, информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах организаций – участников ЦМН	август – декабрь 2020 г.	ДО, ДМиС, МБОУ, МБОУ ДПО МЦ	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией с применением единого брендирования
3.	Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий			
4.1.	Разработка программ дополнительного профессионального	до 01.07.2020	МБОУ ДПО МЦ	Программы ДПО,

	образования (далее – программы ДПО), программ повышения профессионального мастерства (далее – программ ППМ) наставников и кураторов, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий			программы ППМ
3.2.	Формирование графика организации дополнительного профессионального образования и реализации программ повышения профессионального мастерства наставников и кураторов, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	до 01.09.2020	МБОУ ДПО МЦ	График организации ДПО и реализации программ ППМ
3.3.	Организация ДПО и муниципальных программ ППМ наставников и кураторов, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	по отдельному графику	МБОУ ДПО МЦ	Реализация программ ДПО муниципальных программ ППМ
3.4.	Обеспечение условий для обучения педагогических работников, наставников и кураторов по программам ДПО и программам ППМ, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	в соответствии со сроками реализации программ	Руководители МБОУ, МБОУ ДПО МЦ, ГМО (в рамках компетенции)	Получение педагогическими работниками, наставниками и кураторами соответствующих документов об обучении и (или) повышении профессионального мастерства
4.	Внедрение целевой модели наставничества в образовательных организациях г. Сарова в 2020 г.			
4.1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	июнь – август 2020 г.	Руководители МБОУ, МБОУ ДПО МЦ ГМО (в рамках компетенции)	Нормативное обеспечение Распорядительная документация Программно-методическое обеспечение Материально-техническое

					обеспечение Организации – партнеры
4.2.	Формирование реестра обучающихся, имеющих наставников в 2020 – 2021 учебном году	с 1 по 20 сентября 2020 г.	Кураторы внедрения ЦМН МБОУ, МБОУ, МБОУ ДПО МЦ (в рамках компетенции)	База наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники	
4.3.	Формирование реестра наставников для реализации ЦМН в 2020 – 2021 учебном году (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным на текущий учебный год перечнем запросов)	с 20 по 30 сентября 2020 г.	Кураторы внедрения ЦМН МБОУ, МБОУ, МБОУ ДПО МЦ (в рамках компетенции)	Сформирована база наставников для участия в программах наставничества в 2020	
4.4.	Обучение наставников (при необходимости)	с 1 по 14 октября 2020 г.	МБОУ ДПО МЦ	– 2021 учебном году, подходящая для конкретных программ и запросов наставляемых	
4.5.	Формирование наставнических пар или групп	до 30 октября 2020 г.	Кураторы внедрения ЦМН МБОУ, МБОУ	Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ	
4.6.	Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча-планирование; - совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи)	10.11.2020 г.	Кураторы внедрения ЦМН МБОУ, МБОУ	Реализация программ наставничества	
4.7.	Завершение наставничества: - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; - проведение открытого публичного мероприятия.	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	Кураторы внедрения МБОУ	Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из	

		или май 2021 г.		программы с перспективой продолжения цикла
5.	Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов а также лучших практик субъектов Российской Федерации			
5.1.	Участие в тематических мероприятиях (фестивалях, форумах, конференциях наставников, конкурсах профессионального мастерства), нацеленных на популяризацию роли наставника с 2021 г.	Весь период	ДО, ДМиС МБОУ МБОУ ДПО МЦ	План тематических мероприятий
5.2.	Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальных сайтах образовательных организаций	до 01.10.2020	ДО, ДМиС МБОУ, МБОУ ДПО МЦ	Сформирована система поддержки наставничества через сеть Интернет
5.3.	Формирование профессиональных сообществ наставников	в течение всего периода внедрения ЦМН	МБОУ ДПО МЦ	Сформирована система поддержки наставничества через профессиональные сообщества
5.4.	Разработка онлайн-платформы для демонстрации лучших практик по обмену опытом между обучающимися и реализованными программами в рамках Целевой модели наставничества	до 01.09.2020	МБОУ ДПО МЦ	Разработана и «запущена» онлайн-платформа
5.5.	Организация встреч с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий, обучающимися с целью информирования о реализации программ наставничества	ноябрь – декабрь 2020 г.	МБОУ, МБУ ДО	Выявление и распространение лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов

Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества			
6.	Осуществление персонализированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества	сентябрь – декабрь 2020 г.	МБОУ ДПО МЦ
6.1.	Внесение в формы федерального статистического наблюдения (далее – формы ФСН) данных о количестве участников программ наставничества и предоставление этих форм в Минпросвещения России	в соответствии со сроками, устанавливаемыми Минпросвещения России	МБОУ, МБУ ДО, МБОУ ДПО МЦ
6.2.	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	сентябрь – октябрь 2020 г.	Рабочая группа по внедрению ЦМН МБОУ, МБУ ДО
6.3.	Сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в образовательных организациях	сентябрь– ноябрь 2020 г.	Кураторы внедрения ЦМН МБОУ, МБУ ДО
6.4.	Сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в муниципалитете	Ноябрь - декабрь 2020 г.	Рабочая группа по внедрению ДО, ДМис
6.5.	Оценка качества реализации программ наставничества в образовательных организациях	декабрь 2020 г.	Кураторы внедрения ЦМН МБОУ, МБУ ДО
6.6.			
			Сформированы первичные данные
			Внесены данные в формы ФСН
			Получены данные о процессе и реализации программ наставничества от участников программ и иных причастных к программам лиц
			Получены и обобщены на уровне МБОУ, МБУ ДО данные о внедрении ЦМН
			Получены и обобщены на данные результатов мониторинга от лиц, ответственных за внедрение ЦМН в МБОУ, МБУ ДО
			Оформлены и обобщены материалы: с соответствием с приложением 2 к методическим рекомендациям

6.7.	Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества	декабрь 2020 г.	Рабочая группа по внедрению ЦМН МБОУ, МБУ ДО, МБОУ ДПО МЦ	Оформлены и обобщены материалы с ответственности с приложением 2 к методическим рекомендациям
7	Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества			
7.1.	Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества на уровне образовательных организаций: - контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества; - контроль проведения программ наставничества.	с 1 июня по 31 декабря 2020 г.	Кураторы внедрения ЦМН МБОУ, МБУ ДО, МБОУ ДПО МЦ	Предоставление контрольно-аналитических материалов для заседаний рабочих групп
7.2.	Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества на уровне муниципалитета: - достижение целевых показателей внедрения ЦМН на уровне муниципалитета; - соблюдение норм законодательства при внедрении ЦМН.		Рабочая группа по внедрению ДО, ДМис Мухин В.Г. Туровская Е.В. Усов И.А.	Предоставление контрольно-аналитических материалов руководителям РЦН и МОНиМП
7.3.	Координирование внедрения целевой модели наставничества на уровне муниципалитета	в течение всего периода внедрения ЦМН	Рабочая группа по внедрению ДО, ДМис Мухин В.Г. Туровская Е.В. Усов И.А.	Обеспечение условий реализации ЦМН

Планируемые результаты (показатели эффективности) внедрения целевой модели наставничества в г.о.г. Сарове

№ п/п	Наименование показателя	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1.	Доля детей и молодежи в возрасте от 10 до 19 лет, проживающих в г. Сарове, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % <i>(отношение количества детей и молодежи в возрасте от 10 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству детей и молодежи в возрасте от 10 до 19 лет, проживающих в Нижегородской области)</i>	10	20	35	50	70
2.	Доля детей и молодежи в возрасте от 15 до 19 лет, проживающих в Нижегородской области, вошедших в программы наставничества в роли наставника, % <i>(отношение количества детей и молодежи в возрасте от 15 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника, к общему количеству детей и молодежи в возрасте от 15 до 19 лет, проживающих в Нижегородской области)</i>	2	4	6	8	10
3.	Доля учителей – молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет), вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % <i>(отношение количества учителей – молодых специалистов, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству учителей – молодых специалистов, проживающих в Нижегородской области)</i>	10	20	35	50	70
4.	Доля предприятий (организаций) от общего количества	2	5	10	20	30

	<p>организаций, осуществляющих деятельность в Нижегородской области, вошедших в программы наставничества, предоставив своих наставников, %</p> <p><i>(отношение количества предприятий (организаций), предоставивших своих сотрудников для участия в программах наставничества в роли наставников, к общему количеству предприятий (организаций), осуществляющих деятельность в Нижегородской области)</i></p>					
5.	<p>Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, % (опросный)</p> <p><i>(отношение количества наставляемых, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставляемых, принявших участие в программах наставничества, реализуемых в Нижегородской области)</i></p>	50	55	60	70	85
6.	<p>Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, % (опросный)</p> <p><i>(отношение количества наставников, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставников, принявших участие в программах наставничества, реализуемых в Нижегородской области)</i></p>	50	55	60	70	85